



## **ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

17100 SAVONA – Piazza Simone Weil – Tel. 019.82.64.27 – Fax 019.81.10.36

E-mail: [ordinemedicisavona@omceosv.it](mailto:ordinemedicisavona@omceosv.it)

Web: <http://www.omceosv.it>

### **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI E DELLE SALA RIUNIONI DELL'ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI ED ODONTOIATRI DI SAVONA**

#### **Principi generali**

I locali della sede dell'Ordine sono patrimonio comune di tutti gli iscritti all'Ordine di Savona ed in particolare le sale riunioni e convegno possono essere utilizzati da quest'ultimi per attività scientifiche, associative, sindacali e culturali di categoria.

Gli iscritti possono organizzare nella sala convegni dell'Ordine eventi di aggiornamento culturale e scientifico.

Tale uso è limitato allo svolgimento di riunioni od eventi con finalità che non siano in contrasto con i principi istitutivi e con il decoro dell'Ordine stesso.

Ogni evento/riunione organizzato dovrà:

- sottostare al presente regolamento,
- essere sotto la diretta responsabilità di un iscritto od organizzatore, identificato quale responsabile legale dell'evento/riunione,
- non essere di intralcio alle normali attività di segreteria.

Viene data priorità alle attività programmate dal Consiglio Direttivo.

Contestualmente alla richiesta dell'utilizzo della Sala Convegni da parte degli iscritti dovrà essere richiesto il patrocinio dell'Ordine.

Gli spazi delle sale riunioni e della sala convegni sono concessi secondo le modalità ed i costi sotto indicati.

#### **Concessione ad altri organismi esterni**

Le sale riunioni e la sala convegno potranno essere richieste da altri organismi sempre nel rispetto delle regole e delle modalità presenti in questo regolamento.

L'utilizzo delle sale riunioni e convegni potrà essere concesso anche a:

- iscritti ad altro Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri
- iscritti all'Ordine dei Farmacisti e dei Veterinari
- Società Scientifiche Mediche di rilevanza nazionale
- Enti pubblici: ASL, INPS, INAIL (ed eventuali altri solo su autorizzazione del consiglio direttivo)
- Organizzazioni Sindacali mediche
- Associazioni scientifiche, culturali e di volontariato previo riconoscimento da parte dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Savona del loro valore culturale, scientifico e/o sociale.



## **ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

17100 SAVONA – Piazza Simone Weil – Tel. 019.82.64.27 – Fax 019.81.10.36

E-mail: [ordinemedicisavona@omceosv.it](mailto:ordinemedicisavona@omceosv.it)

Web: <http://www.omceosv.it>

L'utilizzo della sola sala convegni potrà essere concesso anche ad altri organismi od enti esterni con caratteristiche diverse da quanto su indicato previa specifica valutazione ed approvazione del Consiglio Direttivo e sempre se non in contrasto con i principi istitutivi e con il decoro dell'Ordine stesso.

La sede non è disponibile per mini meeting organizzati direttamente da ditte farmaceutiche e corsi mono sponsor su temi attinenti direttamente o indirettamente ai prodotti dello sponsor.

Non si possono utilizzare le sale dell'Ordine per riunioni a carattere politico.

Se un iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Savona risulta essere promotore di un evento ed è contestualmente membro di uno dei su indicati organismi dovrà figurare quale richiedente della sala e responsabile legale dell'evento nella domanda da presentare all'Ordine.

### **Accreditamento, sponsor ed iscrizioni**

L'Ordine è disponibile alla gestione dell'accREDITamento ECM nel rispetto delle regole stabilite dalla FNOMCeO stessa (vedi in dettaglio l'allegato specifico) che in generale dispongono che l'Ordine deve figurare quale co-organizzatore patrocinante l'evento, e non vi siano sponsor. Sono consentite delle eventuali quote d'iscrizione atte a coprire le spese vive (accREDITamento, sala convegni ed eventuale catering).

La quota per l'accREDITamento è a carico del richiedente ed è comprensiva dell'allestimento della pratica, del pagamento della tariffa A.g.e.n.a.s. e della presenza del personale di segreteria necessario a gestire l'evento.

Dal costo delle sale sono esclusi i coffee break e/o catering, con relativo personale, per i quali si può usufruire della società di servizi che ha stipulato un contratto annuale con l'Ordine a prezzi stabiliti.

Gli iscritti che organizzano un convegno possono avvalersi di una società di servizi (provider) per la sola parte organizzativa, tra cui l'accREDITamento ECM, qualora decidano di non avvalersi della possibilità di accREDITamento tramite la FNOMCeO.

La presenza di sponsor (ditte farmaceutiche, ecc.) è autorizzata ma deve essere manifesta, non occulta ed a norma di legge.

In considerazione delle finalità degli Ordini la quota d'iscrizione, ove prevista, per convegni/corsi organizzati nella sala convegni dovrà essere di un importo contenuto e finalizzato alla copertura delle spese e non presentare caratteri di guadagno per gli organizzatori dell'evento stesso.



## **ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

17100 SAVONA – Piazza Simone Weil – Tel. 019.82.64.27 – Fax 019.81.10.36

E-mail: [ordinemedicisavona@omceosv.it](mailto:ordinemedicisavona@omceosv.it)

Web: <http://www.omceosv.it>

Altrettanto le sponsorizzazioni raccolte dovranno essere comunicate all'Ordine ed avere le stesse finalità di copertura delle spese o di finanziamento di associazioni, enti o altri organismi non aventi finalità di lucro.

### **Aree ed attrezzature disponibili**

Sono a disposizione di chi lo richieda i seguenti locali nell'Ordine sito in Piazza S. Weil:

- **sala convegni con area segreteria e zona catering** capienza massima 90 posti

Dotazioni:

- tavolo dei relatori (5 posti) con podio, microfoni e monitor di controllo in ogni postazione.
- sistema audiovisivo:
- apparecchiatura per videoproiezione da computer o altra fonte
- telecamera inquadrante il relatore con registrazione audio
- microfono portatile
- sistema di amplificazione

Il segnale audio/video della sala convegni è reindirizzabile ai monitor nella sala segreteria/catering e nella sala riunioni multifunzionale ed in sala consiglio.

- **sala riunioni multifunzionale** dotata di n. 15 posti estensibile a 25 posti di capienza massima dotata di monitor collegabile a PC ed alla sala convegni.

- **sala consiglio** dotata di n. 20 posti estensibile a 30 posti di capienza massima posti dotata di monitor e schermo collegabile al PC ed alla sala convegni. Tale sala facente parte dell'area di amministrazione dell'Ordine è utilizzabile per eventi se sussistono concomitanze con altri eventi e se in orario di apertura dell'Ordine.

### **Modalità di concessione**

Per le modalità di concessione e pagamento si identificano tre tipologie di richiedenti:

- Medici ed Odontoiatri iscritti all'Ordine di Savona
- Iscritti ad altro Ordine di Medici Chirurghi ed Odontoiatri, altro Ordine delle professioni sanitarie, Organizzazioni Sindacali mediche ed associazioni scientifiche, culturali e di volontariato riconosciute da parte dell'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Savona del loro valore culturale, scientifico e/o sociale
- Gruppi od organismi non riconosciuti dall'Ordine

Le sale riunioni e la sala convegni sarà concessa a singoli o al legale



## **ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

17100 SAVONA – Piazza Simone Weil – Tel. 019.82.64.27 – Fax 019.81.10.36

E-mail: [ordinemedicisavona@omceosv.it](mailto:ordinemedicisavona@omceosv.it)

Web: <http://www.omceosv.it>

rappresentante degli organismi sopracitati secondo calendario ed in base all'ordine in cui sono state approvate le richieste.

### ***Sale riunioni***

In orario di apertura dell'Ordine le sale riunioni potranno essere utilizzate dai soli iscritti secondo le seguenti modalità:

- non necessità di richiesta formale per riunioni coinvolgenti un numero ristretto di colleghi (entro i 10); è consigliabile comunque una telefonata preventiva al personale dell'Ordine per assicurarsi la presenza di spazi liberi e la compatibilità dell'orario scelto con quello di apertura degli uffici dell'Ordine, di tale richiesta dovrà essere edotto il Presidente o suo delegato

- necessità di presentare una richiesta formale entro 7 giorni per riunioni coinvolgenti un numero maggiore di partecipanti (oltre i 10 fino a 30), al fine di poter garantire gli spazi necessari.

- utilizzo gratuito.

Altre organizzazioni dovranno presentare una richiesta formale.

In orario di chiusura dell'Ordine le sale riunioni potranno essere utilizzate dagli iscritti e da altri organismi previa:

- richiesta formale entro 15 giorni per un qualsiasi numero di partecipanti non eccedente il n. massimo previsto (30)

- versamento di una quota di rimborso spese per l'utilizzo della sala e del personale addetto all'apertura della sede dell'Ordine fuori orario.

Le richieste per l'utilizzo delle sale riunioni devono essere compilate sul modulo presente sul sito dell'Ordine, firmate e inviate via e-mail (scansione in pdf) o per posta ordinaria o consegnate a mano alla segreteria dell'Ordine.

Nella richiesta devono essere indicati:

- Nome dell'organizzatore (persona fisica o società/associazione)
- Responsabile della riunione
- Argomento della riunione
- Data, orario e durata della riunione
- Numero indicativo di partecipanti
- Necessità di audio/video/registrazione/personale tecnico
- Se presenza di coffe break/pranzo in catering ed il fornitore
- Dovranno essere sottoscritte dal responsabile della riunione le seguenti dichiarazioni:



## **ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

17100 SAVONA – Piazza Simone Weil – Tel. 019.82.64.27 – Fax 019.81.10.36

E-mail: [ordinemedicisavona@omceosv.it](mailto:ordinemedicisavona@omceosv.it)

Web: <http://www.omceosv.it>

- di non trattamento di temi contrari al codice di deontologia medica
- di responsabilità per eventuali danni causati alla sede.

### ***Sala convegni***

La sala convegni sarà concessa su richiesta scritta presentate almeno 30 giorni prima della data dell'evento.

Le richieste per l'utilizzo della sala convegni devono essere compilate sul modulo presente sul sito dell'Ordine inviate via e-mail o per posta ordinaria o consegnate a mano alla segreteria dell'Ordine.

Nella richiesta devono essere indicati:

- Nome dell'organizzatore (persona fisica o società/associazione)
- Responsabile dell'evento
- Argomento dell'evento
- Titolo dell'evento
- Data, orario e durata della riunione
- Numero di relatori
- Numero di partecipanti
- Necessità di audio/video/registrazione/personale tecnico
- Se presenza di coffee break/pranzo in catering ed il fornitore
- Dovranno essere sottoscritte dal responsabile della riunione le seguenti dichiarazioni:
  - di non trattamento di temi contrari al codice di deontologia medica
  - di responsabilità per eventuali danni causati alla sede.

Per quanto riguarda i convegni/congressi deve essere allegata alla richiesta il programma (o la bozza preliminare) comprensivo di rationale, elenco dei relatori (con titolo e provenienza) e titoli delle relazioni.

### ***Approvazione della domanda***

Se la domanda è presentata da un iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Savona l'approvazione è subordinata al parere positivo del Presidente od in sua assenza del Vice Presidente.

In caso di presenza incongruità rispetto al presente regolamento Il Presidente, od il Vice Presidente in sua assenza, dovranno chiedere all'organizzatore dell'evento di effettuare le necessarie correzioni e ripresentarla, la domanda verrà esaminata dell'intero Esecutivo dell'Ordine: Presidente, Vice Presidente, Tesoriere e Segretario. Il parere dell'Esecutivo potrà essere espresso anche per via informatica. Se il parere sarà positivo all'unanimità, su loro delega, potrà essere



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

17100 SAVONA – Piazza Simone Weil – Tel. 019.82.64.27 – Fax 019.81.10.36

E-mail: [ordinemedicisavona@omceosv.it](mailto:ordinemedicisavona@omceosv.it)

Web: <http://www.omceosv.it>

concessa dal Presidente.

Nel caso in cui il parere espresso non sia all'unanimità ma a maggioranza, la domanda verrà portata in esame al Consiglio dell'Ordine.

Se la domanda è presentata da un iscritto ad un Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri di altra provincia d'Italia, di altro Ordine delle professioni sanitarie od organismi di carattere sindacale medico, culturale o scientifico riconosciuti dall'Ordine l'approvazione è subordinata al parere positivo dell'Esecutivo (Presidente, Vice-presidente, Tesoriere e Segretario). Il parere dell'Esecutivo potrà essere espresso anche per via informatica. Se il parere sarà positivo all'unanimità l'autorizzazione, su loro delega, potrà essere concessa dal Presidente.

Nel caso in cui il parere espresso non sia all'unanimità ma a maggioranza, la domanda verrà portata in esame al Consiglio dell'Ordine.

Le richieste da portare in Consiglio saranno esaminate nella prima data disponibile. In caso di urgenza i consiglieri potranno essere interpellati anche per via informatica (email – WhatsApp).

Se la domanda è presentata da un responsabile non iscritto ad un Ordine professionale sanitario o provenga da un organismo/ente/associazione/provider non riconosciuti dall'Ordine l'approvazione è subordinata al parere positivo del Consiglio dell'Ordine. In caso di urgenza i consiglieri potranno essere interpellati dal presidente tramite email o per via telefonica ed, in caso di parere positivo a maggioranza, l'autorizzazione su loro delega potrà essere concessa dal Presidente. Le richieste da portare in Consiglio saranno vagliate nella prima data disponibile.

In caso di concessione all'utilizzo delle sale in orario diverso da quello dell'apertura degli uffici dovrà essere sempre presente una persona di fiducia dell'Ordine (segretaria, membro del consiglio direttivo o personale fiduciario dell'Ordine).

Alla consegna della sala verrà eseguito un controllo insieme all'assegnatario delle strutture e degli arredi. Tale controllo verrà ripetuto al termine dell'evento, in caso di rilevazione di un danno verrà redatto un rapporto, corredato di documentazione fotografica. Verrà successivamente avvisato il presidente ed attivato il percorso di quantificazione del danno.

Per l'utilizzo dei locali indicati dovrà essere corrisposta una cifra che potrà essere modificata di anno in anno dal Consiglio dell'Ordine, i cui importi sono allegati al regolamento.



**ORDINE DEI MEDICI CHIRURGI E DEGLI ODONTOIATRI  
DELLA PROVINCIA DI SAVONA**

17100 SAVONA – Piazza Simone Weil – Tel. 019.82.64.27 – Fax 019.81.10.36

E-mail: [ordinemedicisavona@omceosv.it](mailto:ordinemedicisavona@omceosv.it)

Web: <http://www.omceosv.it>

La tariffa applicata comprende la pulizia delle sale, la luce, il condizionamento, il riscaldamento, le spese audio e/o tecniche e di una persona addetta dell'Ordine che rimane per tutta la durata dell'evento (non vengono concesse le sale senza personale dell'ordine). Il Catering ed i Coffee breaks sono a carico dei richiedenti.

Il versamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario (IBAN IT31Z056961060000002100X73 - presso Banca Popolare di Sondrio - sede di Savona) almeno cinque giorni prima della data dell'evento e specificando nella causale l'utilizzo di quale sala ed il nome dell'evento.

**Tariffe accreditamento ECM dell'Ordine: 350 euro**